

Утвержден решением собрания учредителей  
протокол №1 от 03 июня 2015 года

с изменениями и дополнениями собранием  
учредителей  
протокол №2 от 20 октября 2015 года

с изменениями и дополнениями собранием  
учредителей  
протокол №4 от 04 апреля 2016 года

с изменениями и дополнениями  
решением единственного учредителя  
№01 от 05 июня 2018 года

**УСТАВ**  
**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ГАЗТЕХМОНТАЖ»**

Оренбург, 2018

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования - (АНО ДПО «Газтехмонтаж»), именуемая в дальнейшем "Организация", является не имеющей членства некоммерческой организацией, учредителем которой является:

- Александров Евгений Вячеславович, паспорт 53 05 124651, код подразделения 563-001, выдан 20.09.2005 года 1 отделом милиции Ленинского РОВД гор. Оренбурга, зарегистрированный по адресу: 460501, Оренбургская область, Оренбургский район, с.Южный Урал, ул.Южная, д.40.

Организация является социально-ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, действующей на основании данного устава и локальных нормативных актов, регламентирующих ее деятельность.

1.2. По типу Организация является организацией дополнительного профессионального образования.

1.3. Организация создана в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом «Об образовании» и другими нормативными актами, не противоречащими Гражданскому кодексу Российской Федерации на основании Решения общего собрания учредителей от 03.06.2015 года (протокол №1 от 03.06.2015 года).

1.4. Организация является некоммерческой организацией, созданной для осуществления ею функций по предоставлению образовательных услуг дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования взрослых и детей.

1.5. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Газтехмонтаж», сокращенное наименование: АНО ДПО «Газтехмонтаж».

1.6. Юридический адрес: 460501, Оренбургская область, Оренбургский район, с.Южный Урал, ул.Южная, д.40.

1.7. Организация имеет круглую печать с полным наименованием, а также вправе иметь угловой штамп, эмблему, собственную символику и другие реквизиты, в установленном законом порядке.

## **2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Организация использует принадлежащее ей имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Имущество, переданное Организации её учредителем, является собственностью Организации.

2.3. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, согласно видам деятельности, предусмотренным Уставом,



соответствующую целям, для достижения которых она создана, и не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Организация не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Полученная прибыль направляется на реализацию уставных целей и не распределяется Учредителем Организации.

2.5. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.6. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также в установленном порядке эмблему.

2.7. Организация не отвечает по обязательствам государства. Государство не отвечает по обязательствам Организации. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

2.8. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на территории Российской Федерации и за рубежом на основании утвержденных положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

### **3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Организация создана с целью предоставления образовательных услуг

- дополнительного профессионального образования;
- профессионального обучения;
- дополнительного образования взрослых и детей.

Организация вправе преследовать достижение социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей для удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, а также иных целей, направленных на достижение общественных благ.

Приоритетными направлениями деятельности в сфере оказания общественно полезных услуг относятся:

- деятельность по оказанию социально - психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- деятельность по оказанию социально - педагогических услуг, направленных на профилактику отклонения в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов, оказание помощи семье в воспитании детей.

Право на ведение образовательной деятельности возникает у Организации с момента выдачи ему лицензии (разрешения) в установленном законом порядке.



3.2. Предметом деятельности Организации является оказание следующих платных образовательных услуг:

- реализация профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих и служащих)
- реализация дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка);
- обучение руководителей и специалистов по охране труда;
- профессиональное консультирование, профессиональная диагностика, психологическое сопровождение деятельности коллективов, индивидуальное психологическое консультирование;
- ксерокопирование, парикмахерские, машинописные, ремонтные, газосварочные и другие работы, оказываемые слушателями Организации в период практических занятий в учебных лабораториях и мастерских;
- реализация образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых.

Перечень услуг может быть расширен в связи с освоением и вводом конкурентоспособных профессий и специальностей на рынке труда.

3.3. Для достижения поставленной цели Организация вправе осуществлять виды деятельности, не запрещенные законодательством и п. 3.1 настоящего Устава:

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Организации;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- организует и проводит конференции, семинары как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным связанным с обучением проблемам;
- организует и проводит специальную оценку условий труда на предприятиях и в организациях любой формы собственности при наличии соответствующей разрешительной документации;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

#### **4. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

4.1 Организация в качестве основной цели своей деятельности реализует дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).



#### 4.2. Требования к реализации образовательных программ:

Образовательные программы могут реализовываться Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, электронное обучение. Может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Основные профессиональные образовательные программы предусматривают проведение практики на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

Использование при реализации образовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью слушателей, запрещается.

### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Занятия в Организации проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Организации проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации.

5.2. Обучение ведется на русском языке. Возможно также обучение на любом из иностранных языков.

5.3. Учебные занятия проводятся по учебному расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, утвержденным Директором Организации.

Учебное расписание составляется на весь период обучения с последующей коррекцией по ходу обучения. На весь период проведения занятий оформляется и ведется журнал посещаемости занятий, где перед началом занятий записывается тема и ставятся отметки о присутствии учащихся.

5.4. Продолжительность учебного часа устанавливается в 45 минут, перерыв между уроками - 10 минут. Недельная нагрузка слушателей обязательными занятиями не должна превышать 40 часов в неделю.

5.5. Для проведения учебных занятий слушатели распределяются по учебным группам. На каждую группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в учебной части и выдается преподавателю, проводящему занятия.

5.6. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

5.7. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма определяются Организацией самостоятельно.

5.8. Обучение осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Организацией самостоятельно. Учебные нагрузки слушателей не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.



5.9. Прием слушателей в Организацию осуществляется после собеседования. По результатам собеседования слушатели распределяются по группам.

5.10. Организация самостоятельно выбирает систему оценок, порядок и форму промежуточной аттестации

5.11. Для обеспечения учебного процесса Организации обеспечивает слушателей учебно-методической литературой, планами, программами, учебными пособиями, аудио и видео материалами, а также предоставляет помещение для учебной работы. Обучающиеся оплачивают Организации залоговую стоимость предоставляемых последним учебных пособий.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Права слушателей:

6.1.1. Слушатели имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

6.1.2. Слушатели имеют право на посещение занятий в Организации, если они прошли собеседование с преподавателями.

6.2. Обязанности слушателей:

6.2.1. Слушатели обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

6.2.2. Слушатели обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

6.3. Права сотрудников:

6.3.1. Сотрудники Организации имеют право на получение работы, обусловленной договором;

6.3.2. Оплату труда в соответствии с установленными ставками;

6.3.3. Материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности; самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих качество учебного процесса;

6.3.4. Разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной программы, а также иные права, предусмотренные договором, Уставом, законодательством РФ.

6.4. Обязанности сотрудников:

6.4.1. Сотрудники Организации обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации.

6.4.2. Обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности;

6.4.3. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

## **7. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Организация финансируется за счет:

- регулярных или единовременных поступлений от Учредителя;

- добровольных имущественных взносов и пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений;



- материально - финансовых средств и интеллектуальной собственности, передаваемой Учредителем и спонсорами;
- платы слушателей за обучение, дополнительные услуги;
- иных доходов и средств, получаемых в формах, установленных законодательством.

7.2. Имущество Организации состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

Имущество Организации принадлежит на правах собственности. Организации предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность. Полученные доходы от такой деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе.

Организации предоставляется полная финансовая самостоятельность.

Чистая прибыль Организации, образуемая в соответствии с установленным порядком, после уплаты налогов и формирования фондов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направляется на реализацию уставных целей Организации на основании решения единственного Учредителя.

Организация осуществляет расчеты по своим обязательствам с государственными, кооперативными, общественными и частными предприятиями в безналичном порядке через учреждения банков, а также наличными деньгами.

## **8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ЕЕ СТРУКТУРА**

8.1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.2. Организация свободна в определении содержания образования, выборе научно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

8.3. Руководство Организацией осуществляет Учредитель, являющийся высшим органом управления.

8.4. Исполнительным органом - является Директор, который подотчетен Учредителю и осуществляет текущее руководство Организации.

8.5. Коллегиальными органами управления является:

Педагогический совет;

Общее собрание работников.

8.6. Высший орган управления - Учредитель:

8.6.1. К компетенции Учредителя относятся:

1) внесение изменений в Устав Организации;

2) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Организации;

3) назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

4) реорганизация и ликвидация Организации;



- 5) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 6) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 7) создание филиалов и открытие представительств;
- 8) участие в других организациях;
- 9) принятие решений по разработке, согласованию и принятию нормативно - правовых документов, регламентирующих деятельность Организации;
- 10) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- 11) осуществление общего контроля над соблюдением в деятельности Организации законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- 12) решение вопросов учебной, учебно-методической и информационно-аналитической работы;
- 13) утверждение годовых планов работы Организации;

8.6. 2. Вопросы, предусмотренные пунктом 8.6.1., относятся к исключительной компетенции Учредителя.

8.7. Директор является единоличным исполнительным органом Организации и осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

8.7. 1. Директор Организации назначается Учредителем сроком на пять лет. Трудовой договор с Директором подписывает Учредитель.

8.7.2. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия

8.7.3. Директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет его интересы в отношениях с любыми третьими лицами, в том числе государственными органами;

- выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;

- подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;

- распоряжается имуществом Организации в её интересах с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, утвержденными Учредителем;

- утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации;

- определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов;

- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;

- принимает решения по всем текущим вопросам, предусмотренным настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;



- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;

- организует состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;

- разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся в Организацию, осуществляет их зачисление;

- утверждает учебные планы и программы, должностные инструкции и локальные нормативные акты, не отнесенные к компетенции Учредителя;

- созывает заседание Педагогического совета;

- принимает решение о созыве Общего собрания работников Организации;

- осуществляет другие полномочия, связанные с деятельностью Организации, за исключением полномочий, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

8.8. Педагогический Совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации, осуществляющим общее руководство его деятельностью.

8.8.1. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Организации;

- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

- принятие решения о допуске слушателей к итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение вопроса об отчислении из Организации учащегося, за неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определение списка методической литературы и учебных материалов в соответствии с утвержденным перечнем, рекомендованных к использованию при реализации имеющихся образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

- определение путей совершенствования работы со слушателями;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Организации;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- решение вопросов о поощрении работников;



- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

8.8.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Организации, директор Организации, его заместители.

Председателем педагогического совета является директор Организации. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Организации сроком на календарный год. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов педагогического совета. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета, и утверждается приказом директора Организации. После утверждения приказом директора Организации решение обязательным становится для всех. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Организации и печатью Организации и хранится в делах Организации постоянно.

8.8.3. Порядок выступления коллегиального органа управления Организациям от имени Организации - Педагогического совета.

Коллегиальный орган управления Организациям - Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации. Коллегиальный орган управления Организациям вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанного органа директором Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Педагогического совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Педагогический совет при заключении каких-либо договоров (соглашений) обязан согласовывать предусмотренные им обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Организации.



При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение Педагогического Совета Организации.

8.9. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) состоит из работников Организации (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией.

8.9.1. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

8.9.2. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

8.9.3. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательного Организации к поощрению (награждению).

8.10. Основной функцией Учредителя Организации является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем:

- запроса у Директора Организации и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;
- проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации, осуществляемых аудиторами по требованию Учредителя Организации.

## **9. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

9.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органу, принимающему решение о государственной регистрации, органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям (участникам) и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущественного фонда, о его расходах, численности и составе



работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации являются коммерческой тайной.

9.3. Контроль за деятельностью Организации осуществляется также Учредителем - посредством проведения регулярных и внеочередных проверок деятельности Организации как самостоятельно, так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок. Учредитель доводит до Организации результаты проверок и принимает соответствующие меры.

## **10. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

10.1. Отношения работника и Организации, права, обязанности и ответственность работников Организации, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

10.2. Организация обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

10.3. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, утвержденной сметой, а также полученными доходами.

10.4. Организация проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством.

10.5. Организация обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и несет материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью и потерей трудоспособности.

## **11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ**

11.1. Локальные акты разрабатываются Организацией и после согласования (если данное предусмотрено законодательством) с соответствующими коллегиальными органами, принимаются на педагогическом совете и утверждаются Директором.

11.2. Локальные нормативные акты вступают в силу со дня подписания.

11.3. Изменения в локальные нормативные акты вносятся при соблюдении вышеназванной процедуры.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.**

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем и подлежат регистрации в том же порядке, что и регистрация Устава. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **13. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

12.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Решение о реорганизации принимается Учредителем или в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.



При реорганизации Организации его права и обязанности переходят к правопреемникам Организации.

Процедура реорганизация Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

При реорганизации Организации в форме преобразования, присоединения к организации юридического лица, не являющегося образовательной Организацией Организация вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и других разрешительных документов, предусмотренных законодательством, выданных Организации, до окончания срока действия этих лицензий и документов.

12.2. При изменении статуса Организации и его реорганизации в иной не указанной в п. 11.1, настоящего Устава форме, лицензия и другие разрешительные документы, предусмотренные законодательством, утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

12.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.4. Решение о ликвидации Организации может быть принято Учредителем, либо судом, арбитражным судом в случаях установленным законом.

12.5. Ликвидация Организации производится назначенной Учредителями ликвидационной комиссией.

12.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации.

12.7. Процедура ликвидации Организации осуществляется согласно действующему законодательству,

12.8. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном решением учредителя Организации.

12.10. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Решение о государственной регистрации изменений, и дополнений в устав некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области «25» июля 2018 г.

(учетный номер 5614050273).

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в устав внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «04» июля 2018 г.

ОГРН 1155658019384, от «14» июля 2015 г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 12 листов.

И.о. начальника Управления  
Т.Г. Кудашова

